

# チコハウス 山びこども園本園・夢前分園・広畑分園 重要事項説明書

〈令和7年度入園版〉

## 1 運営主体

運営者の名称	社会福祉法人あいむ
代表者氏名	理事長 吉田 隆三
所在地	兵庫県姫路市広畑区蒲田383-3
電話番号	079-238-1551

## 2 園の概要

名称	チコハウス 山びこども園	チコハウス 山びこども園 夢前分園	チコハウス 山びこども園 広畑分園
所在地	姫路市広畑区蒲田383-4	姫路市広畑区東新町3丁目 146-10	姫路市広畑区末広町1丁目 48
電話番号	079-239-0242	079-230-5522	079-240-9188
施設長氏名	吉田 眞子	吉田 眞子	吉田 眞子
開設年月日	昭和47年4月1日	平成14年4月1日	令和4年4月1日
利用定員 本園230 夢前分園 30人 広畑分園 30人	・1号認定子ども (教育標準時間認定) 20人 ・2号認定子ども (保育認定) 160人 ・3号認定子ども (保育認定) 50人 0歳:8人 1・2歳:42人	・3号認定子ども (保育認定) 30人 0歳:6人 1歳:12人 2歳:12人	・3号認定子ども (保育認定) 30人 0歳:6人 1歳:12人 2歳:12人
基本理念・方針	≪法人理念≫ 敬・・・すべてに尊敬の念を持ち、感謝の心を持つことのできる子どもに育てる 愛・・・すべてに等しく愛情を持ち、わけ隔てなく愛情を注ぐことのできる子どもに育てる 信・・・たがいに信じあい、信じられることによって他人を信じることのできる子どもに育てる ≪教育・保育理念≫ 地域と共に、よりよく育つ環境を培い保育内容を高め、健康的な生活習慣を育みながら、感動を共有し生きる力と豊かな心情を育てる ≪教育・保育目標≫ ・健康で活動的な子ども ・友だちと仲良く遊べる子ども ・感性豊かな子ども ・よく見てよく考えられる子ども ・最後まで頑張れる子ども		

### 3 施設の概要

#### 〈本園〉

敷地 面積	4404.68㎡
建物	・鉄筋コンクリート造亜鉛メッキ鋼板葺2階建 延床面積937.12㎡ ・鉄骨造金メッキ鋼板葺2階建 延床面積132.48㎡
主に使用する施設の 内容	・乳児室・ほふく室 2室 面積90.08㎡ ・保育室 8室 面積447.46㎡ ・一時保育室 1室 面積12.73㎡ ・遊戯室 1室 面積182.1㎡ ・ランチルーム 1室 面積38.98㎡ ・園庭 面積1291.45㎡
設備の種類	冷暖房 有り

#### 〈夢前分園〉

敷地 面積	153.9㎡
建物	・鉄筋コンクリート造 延床面積153.9㎡
主に使用する施 設の内容	・乳児室 2室 面積73.74㎡ ・保育室 1室 面積44.39㎡
設備の種類	冷暖房 有り

#### 〈広畑分園〉

敷地 面積	507.76㎡
建物	・薄板軽量形鋼造スレートぶき平屋建 延床面積263.19㎡
主に使用する施 設の内容	・乳児室 1室 面積28.01㎡ ・保育室 2室 面積84.91㎡ ・一時保育室 1室 面積12.42㎡ ・園庭 面積64.70㎡
設備の種類	冷暖房 有り

### 4 利用区分ごとの教育・保育の提供する曜日・時間・休園日

#### 【1号認定子ども(教育標準時間認定)】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで
教育標準時間	8時30分から14時30分
預かり保育	月曜日～金曜日:教育時間終了後 14:30～16:30 (別途追加料金あり)
休園日	土・日・祝日
	年末年始(12月29日～1月3日)
	園が定めた希望保育の日(夏休み・冬休み・春休み)

【2号認定子ども・3号認定子ども(保育認定)】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで
保育時間	【保育標準時間認定を受けた方】 7時～18時(11時間) 【保育短時間認定を受けた方】 8時30分～16時30分(8時間)
延長保育	【保育標準時間認定を受けた方】 保育時間終了後～19時まで 【保育短時間認定を受けた方】 保育時間開始前 7時～8時30分 保育時間終了後～18時 ※別途追加料金あり
休園日	日曜・祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)

5 職員体制

職 名
園長
副園長
主幹保育教諭
保育教諭 保育士
栄養士
調理師
学校医 (親とこどものクリニック ohana)
学校歯科医 (古川歯科)
学校薬剤師
事務員等

6 年間行事予定 (\*毎月、誕生会・避難訓練を実施します)

月	行事内容
4月	入園式
5月	懇談会 内科検診
6月	保育参観 引き渡し訓練 歯科検診
7月	七夕会 プール開き
8月	お楽しみキャンプ(5歳児)
9月	
10月	運動会 内科健診 遠足
11月	消防署合同訓練
12月	音楽会 クリスマス会 懇談会
1月	オープン保育 作品展
2月	豆まき 生活発表会
3月	お別れ遠足 修了式

## 7 給食について (本園にて自園調理したものを、夢前分園・広畑分園に配達します)

給食の方針	全ての活動の源となる大切なものと認識し、安全でおいしい給食を目指しております。また、食育についての計画を策定し、食を通じた「食を営む力」の育成に向け、その基礎を培うために、自然の恵みとしての食材料や、それを育て、調理し、食事を整えてくれた人への感謝の気持ち、命を大切にすることなどを育みます。
離乳食の対応	保護者と連携を取りながら子どもの発育に合わせた離乳食の対応を行っています。
おやつ	3歳未満児は午前9時30分と3時に、3歳以上児は午後3時に提供します。 手作りおやつを週1回程度提供しています。
アレルギー等への対応	アレルギーが疑われる場合、医師の診断書(又は指示書)を提出してください。個別に栄養士と相談の上、診断書(又は指示書)に基づき除去可能な物は除去食・代替食で対応致します。 誤配膳を防止するほか、食事中に誤食が発生しない体制を整えています。
衛生管理	・国の大量調理施設衛生管理マニュアルに沿って衛生管理を行います。 ・調理従事者及び乳児担当職員は、毎月検便を行っています。

## 8 保護者との連絡について

- (1) お子様を毎日健康で元気に過ごすためには、保護者と園が十分にコミュニケーションを取り、協力し合うことが大切であると考えております。園での様子やご家庭での様子を相互連絡し合うために、連絡帳・キッズビューを活用します。
- (2) 体温、体調、食事、排便状況、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したことなど、お子様のご家庭での様子もできるだけ詳しくお知らせください。
- (3) 毎月1回、園便り、給食便りをホームページで配信します。行事や連絡事項、注意事項などをお知らせします。

## 9 健康診断について

入園時及び年2回、学校医の健康診断を、年1回学校歯科医の歯科検診を実施します。結果については、書面でお知らせします。また、毎月、身長・体重を測定し、連絡帳に記載しご家庭にお知らせします。

## 10 利用していただく上で留意していただくこと

- (1) 登園は午前9時までにお願ひします。当日の欠席や登園が遅れる場合は、9時30分までに「キッズビュー」にてご連絡ください。連絡が無い場合は、確認の連絡をさせていただきます。(警報により希望保育になった場合は、確認の連絡は致しません)
- (2) 降園時間は15時30分からです。1号認定・保育短時間の方は、最大16時30分までにお迎えをお願いします。保育標準時間の方は、最大18時までにお迎えをお願いします。
- (3) お子様の体調を知るために、ご家庭での検温を必ずお願いします。登園時に不調または発熱が疑われる場合は、職員が検温を致します。登園前に、ご家庭で①機嫌の善し悪し ②食欲の有無 ③発熱の有無 ④排便の状態など、いつものお子様と様子が異なっていないか確認して下さい。
- (4) 熱がある場合は、登園できません。また、登園後、熱が37.5℃を超えた場合や体調がよくない場合は、保護者に連絡し、対応を相談させて頂き、お迎えをお願いすることもあります
- (5) 麻疹(はしか)・水痘(水ぼうそう)・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)・インフルエンザ等の学校保健法で指定の感染症や感染する病気にかかった場合は、登園停止期間を経過してから、医師に登園許可を確認して頂き、保護者記入の登園許可書を提出して下さい。
- (6) 与薬については、どうしても必要な場合のみ医師の処方を受けた薬を与薬します。(与薬依頼カードの提出が必要)なるべく朝夕に薬を処方してもらってください。

## 1.1 賠償責任保険の加入

### 【施設賠償責任保険】

・対人・対物賠償 1事故1請求 1億円

### 【生産物(給食)】

・対人・対物賠償 1事故1請求 1億円

## 1.2 緊急時の対応について

保育中に容態の変化などがあった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、学校医又は主治医に連絡を取るなど必要な措置を講じます。

## 1.3 非常災害時の対策・防犯対策

消防計画	4月策定	防火管理者	本園1名 夢前分園1名 広畑分園1名配置
避難訓練等	避難及び消火を想定した訓練を月1回実施します。 消防署立会の総合訓練を年1回実施します。		
防災設備	自動火災探知機、煙感知器、誘導灯、消火器を備えています。		
防犯設備	県警ホットライン、防犯カメラ、システム警備、さすまた		
避難場所	山びここども園グラウンド及び園庭		

### <気象警報発令時の対応について>

・午前7時に姫路市に暴風、大雨、洪水、大雪の警報が発令されている場合、希望保育に切り替わります。バスは運行しません。また、15時の時点で発令されている場合、降園バスは運行しません。

## 1.4 ご相談・ご意見・ご要望・苦情について

保育内容等に関するご相談・ご意見・ご要望・苦情がありましたら、下記の窓口まで、面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付します。

- ・相談・苦情受付担当者 副園長 夢前分園主任 広畑分園主任
- ・相談・苦情解決責任者 園長

※下記の、第三者委員に相談することもできます。

- ・法人 監事 根岸 清一
- ・法人 評議員 倉本 和子

相談されたい方は、090-3140-7487(法人本部)で受付します。

受付時間 …月曜日～金曜日 9時～18時

受け付けた苦情等は、適切に対応し、改善状況についてお知らせします。また、受付した苦情の内容と改善状況について、個人情報を除き、掲示、ホームページ等で公表します。

## 1.5 個人情報の保護について

- (1) 就業規則や個人情報保護規程を定めており、それに沿って個人情報を厳重に管理します。
- (2) 教育・保育の提供に当たって職員が知り得た個人情報、秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

\* 但し、児童にとって望ましいと判断した場合に限り、関係機関に情報提供を行うことがあります。

