

通園されている施設に登録されている家族情報をご確認いただけます。

メニューを開く

メインメニューで「家族情報」を押します。



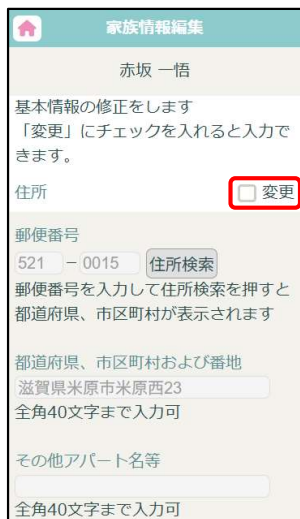
家族情報の確認方法

「基本情報」でお子さまの住所、保護者住所、電話番号を確認します。
「家族情報」でご家族の緊急連絡先などの情報を確認します。



基本情報の変更依頼

- ①「変更依頼」を押します。
- ②変更したい項目にチェックを入れて、修正を行います。
- ③他のきょうだいに同じ内容を登録する場合は「変更依頼を他のきょうだいに上書きする」にチェックを入れて「登録確認」を押します。
- ④「登録」を押します。

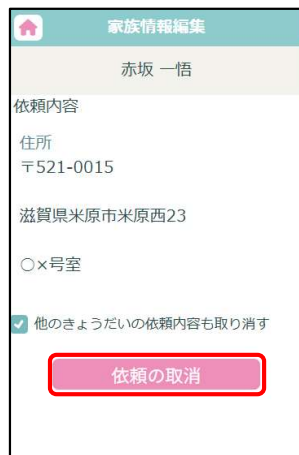


変更依頼の取り消し

「依頼取消」を押します。



「依頼の取消」を押します。



家族情報閲覧に移動する

「家族情報閲覧に移動」を押します。



家族情報の変更依頼

①「変更依頼」を押します。



②変更したい項目にチェックを入れて、修正を行います。



③「登録確認」を押します。



④「登録」を押します。



家族情報の追加依頼

①「追加依頼」を押します。



②追加したい家族の情報を入力します。



③さらに家族を追加する場合は「家族情報を追加」を押します。入力が完了したら「登録確認」を押します。



④「登録」を押します。




変更依頼の取り消し

「依頼取消」を押します。「依頼の取消」を押します。




メインメニューに戻る

左上のマークまたは「メニューに戻る」を押します。

