

「家族情報」を確認する方法

通園されている施設に登録されている家族情報をご確認いただけます。

メニューを開く

メインメニューで「家族情報」を押します。



家族情報の確認方法

「基本情報」でお子さまの住所、保護者住所、電話番号を確認します。
「家族情報」でご家族の緊急連絡先などの情報を確認します。

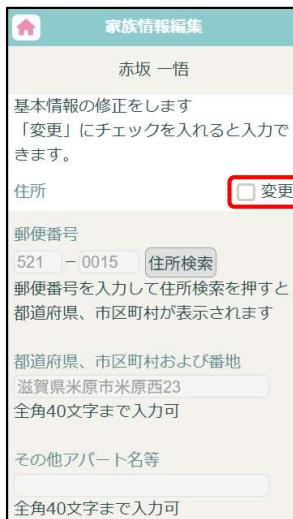


基本情報の変更依頼

①「変更依頼」を押します。



②変更したい項目にチェックを入れて、修正を行います。



③他のきょうだいに同じ内容を登録する場合は「変更依頼を他のきょうだいに上書きする」にチェックを入れて「登録確認」を押します。



④「登録」を押します。



変更依頼の取り消し

「依頼取消」を押します。



「依頼の取消」を押します。



家族情報閲覧に移動する

「家族情報閲覧に移動」を押します。



「家族情報」を確認する方法

家族情報の変更依頼

①「変更依頼」を押します。

家族情報閲覧
赤坂一悟
基本情報 家族情報
1
かな あかさか ひろと
氏名 赤坂 博人
続柄 父
電話番号 090-0000-0000
緊急連絡先 ○

変更依頼

②変更したい項目にチェックを入れて、修正を行います。

家族情報編集
赤坂一悟
家族情報No1の情報を修正します
氏名 変更
かな あかさか ひろと
全角30文字まで入力可
漢字 赤坂 博人
全角20文字まで入力可
別の家族を登録する際は、「追加依頼」をお願いします。

③「登録確認」を押します。

備考 変更
会社連絡先：0000-0000-0000
全角30文字まで入力可

登録確認
家族情報閲覧に移動
メニューに戻る
©Nippon Software Knowledge Corp.

④「登録」を押します。

変更なし
緊急連絡先チェック
変更なし
備考
会社連絡先：0000-0000-0000

登録
入力戻る
家族情報閲覧に移動
メニューに戻る
©Nippon Software Knowledge Corp.

家族情報の追加依頼

①「追加依頼」を押します。

電話番号 00-0000-0000
緊急連絡先 ○
両親の携帯に繋がらない場合は家に連絡をお願いします。
備考

変更依頼
追加依頼
メニューに戻る
©Nippon Software Knowledge Corp.

②追加したい家族の情報を入力します。

家族情報編集
赤坂一悟
1
氏名
かな
全角20文字まで入力可
漢字
全角20文字まで入力可
続柄
父

③さらに家族を追加する場合は「家族情報を追加」を押します。
入力が完了したら「登録確認」を押します。

家族情報を追加
登録確認
家族情報閲覧に移動
メニューに戻る
©Nippon Software Knowledge Corp.

④「登録」を押します。

0000-0000-0000
緊急連絡先チェック
緊急連絡先にしない
備考

登録
入力戻る
家族情報閲覧に移動
メニューに戻る
©Nippon Software Knowledge Corp.

変更依頼の取り消し

「依頼取消」を押します。「依頼の取消」を押します。

家族情報閲覧
赤坂一悟
基本情報 家族情報
1 (依頼中)
かな あかさか ひろと
氏名 赤坂 博人
続柄 父
電話番号 090-0000-0000
緊急連絡先 ○
会社連絡先：0000-0000-0000
備考

依頼取消

家族情報編集
赤坂一悟
家族情報No1の修正依頼を取消します
依頼内容
備考
会社連絡先：0000-0000-0000

依頼の取消

メインメニューに戻る

左上の家マークまたは「メニューに戻る」を押します。

家族情報編集
赤坂一悟
家族情報No1の修正依頼を取消します
依頼内容
備考
会社連絡先：0000-0000-0000

依頼の取消
家族情報閲覧に移動
メニューに戻る
©Nippon Software Knowledge Corp.