

チコハウス 山びこども園本園・広畑分園 重要事項説明書

〈令和8年度入園版〉

1 運営主体

運営者の名称	社会福祉法人あいむ
代表者氏名	理事長 吉田 隆三
所在地	兵庫県姫路市広畑区蒲田383-3
電話番号	079-238-1551

2 園の概要

名称	チコハウス 山びこども園	チコハウス 山びこども園広畑分園
所在地	姫路市広畑区蒲田383-4	姫路市広畑区末広町1丁目48
電話番号	079-239-0242	079-240-9188
施設長氏名	吉田 眞子	吉田 眞子
開設年月日	昭和47年4月1日	令和4年4月1日
利用定員 本園 230人 広畑分園 30人	・1号認定こども (教育標準時間認定) 20人 ・2号認定子ども (保育認定) 160人 ・3号認定子ども (保育認定) 50人 0歳:8人 1・2歳:42人	・3号認定子ども (保育認定) 30人 0歳:6人 1歳:12人 2歳:12人
基本理念・方針	≪法人理念≫ 敬・・・すべてに尊敬の念を持ち、感謝の心を持つことのできる子どもに育てる 愛・・・すべてに等しく愛情を持ち、わけ隔てなく愛情を注ぐことのできる子どもに育てる 信・・・たがいに信じあい、信じられることによって他人を信じることのできる子どもに育てる ≪教育・保育理念≫ 地域と共に、よりよく育つ環境を培い保育内容を高め、健康的な生活習慣を育みながら、感動を共有し生きる力と豊かな心情を育てる ≪教育・保育目標≫ ・健康で活動的な子ども ・友だちと仲良く遊べる子ども ・感性豊かな子ども ・よく見てよく考えられる子ども ・最後まで頑張れる子ども	

3 施設の概要

〈本園〉

敷地 面積	4404.68㎡
建物	・鉄筋コンクリート造亜鉛メッキ鋼板葺2階建 延床面積937.12㎡ ・鉄骨造金メッキ鋼板葺2階建 延床面積132.48㎡
主に使用する施設の内容	・乳児室・ほふく室 2室 面積90.08㎡ ・保育室 8室 面積447.46㎡ ・一時保育室 1室 面積12.73㎡ ・遊戯室 1室 面積182.1㎡ ・ランチルーム 1室 面積38.98㎡ ・園庭 面積1291.45㎡
設備の種類	冷暖房 有り

〈広畑分園〉

敷地 面積	507.76㎡
建物	・薄板軽量形鋼造スレート葺き平屋建 延床面積263.19㎡
主に使用する施設の内容	・乳児室 1室 面積28.01㎡ ・保育室 2室 面積84.91㎡ ・一時保育室 1室 面積12.42㎡ ・園庭 面積64.70㎡
設備の種類	冷暖房 有り

4 利用区分ごとの教育・保育の提供する曜日・時間・休園日

【1号認定子ども(教育標準時間認定)】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで
教育標準時間	8時30分から14時30分
預かり保育	月曜日～金曜日:教育時間終了後 14:30～16:30 ※7:00～8:30・16:30～18:00 別途追加料金あり
休園日	土・日・祝日
	年末年始(12月29日～1月3日)
	園が定めた希望保育の日(行事の代休・夏休み・冬休み・春休み)

【2号認定子ども・3号認定子ども(保育認定)】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで
保育時間	【保育標準時間認定】 7時～18時(11時間)
	【保育短時間認定】 8時30分～16時30分(8時間)
延長保育	【保育標準時間認定】 保育時間終了後～19時
	【保育短時間認定】 保育時間開始前～8時30分 保育時間終了後～18時
	※18:00～19:00 別途追加料金あり
休園日	日曜・祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)

5 職員体制

職 名		
園長		
副園長		
主幹保育教諭		
保育教諭	保育士	看護師
栄養士	調理師	
学校医（親とこどものクリニックohana）		学校歯科医（古川歯科）
学校薬剤師		
事務員等		

6 年間行事予定（*毎月、誕生会・避難訓練を実施します）

月	行 事 内 容
4月	入園式
5月	保育参観 学級懇談会 引渡訓練 内科検診
6月	ふれあい運動会(2~5歳児) お楽しみキャンプ(5歳児) 歯科検診
7月	七夕会 プール開き
8月	
9月	ふれあい運動会(0・1歳児)
10月	内科健診 秋の遠足
11月	消防署合同訓練
12月	音楽会 クリスマス会
1月	
2月	豆まき 生活発表会
3月	お別れ遠足 修了式

* 懇談会・作品展は学年ごとに実施(日程は随時お知らせします)

7 給食について（本園にて自園調理したものを、広畑分園に配達します）

給食の方針	全ての活動の源となる大切なものと認識し、安全でおいしい給食を目指しております。また、食育についての計画を策定し、食を通じた「食を営む力」の育成に向け、その基礎を培うために、自然の恵みとしての食材料や、それを育て、調理し、食事を整えてくれた人への感謝の気持ち、命を大切にすることなどを育みます。
離乳食の対応	保護者と連携を取りながら子どもの発育に合わせた離乳食の対応を行っています。
おやつ	3歳未満児は午前9時30分と3時に、3歳以上児は午後3時に提供します。 手作りおやつを週1回程度提供しています。
アレルギー等への対応	アレルギーが疑われる場合、医師の診断書(又は指示書)を提出してください。個別に栄養士と相談の上、診断書(又は指示書)に基づき除去可能な物は除去食・代替食で対応致します。誤配膳を防止するほか、食事中に誤食が発生しない体制を整えています。
衛生管理	・国の大量調理施設衛生管理マニュアルに沿って衛生管理を行います。 ・調理従事者及び乳児担当職員は、毎月検便を行っています。

8 保護者との連絡について

- (1) お子様は毎日健康で元気に過ごすためには、保護者と園が十分にコミュニケーションを取り、協力し合うことが大切であると考えております。園での様子やご家庭での様子を相互連絡し合うために、連絡帳・キッズビューを活用します。
- (2) 体温、体調、食事、排便状況、遊び、覚えたこと、頑張っていることなど、お子様のご家庭での様子もできるだけ詳しくお知らせください。
- (3) 毎月1回、園便り、給食便りをホームページとキッズビューにて配信します。行事や連絡事項、注意事項などをお知らせします。

9 健康診断について

入園時及び年2回、学校医の健康診断、年1回学校歯科医の歯科検診を実施します。結果については、キッズビューにてご家庭にお知らせします。

10 利用していただく上で留意していただくこと

- (1) 登園は午前9時までをお願いします。当日の欠席や登園が遅れる場合は、9時30分までに「キッズビュー」にてご連絡ください。連絡が無い場合は、確認の連絡をさせていただきます。(警報により希望保育になった場合は、確認の連絡は致しません)
- (2) 降園時間は15時30分からです。1号認定・保育短時間の方は、最大16時30分までにお迎えをお願いします。保育標準時間の方は、最大18時までにお迎えをお願いします。
- (3) お子様の体調を知るために、ご家庭での検温を必ずお願いします。登園時に不調または発熱が疑われる場合は、職員が検温を致します。登園前に、ご家庭で①機嫌の善し悪し ②食欲の有無 ③発熱の有無 ④排便の状態など、いつものお子様と様子が異なっていないか確認してください。
- (4) 熱がある場合は、登園できません。また、登園後、熱が37.5℃を超えた場合や体調がよくない場合は、保護者に連絡し、対応を相談させて頂き、お迎えをお願いします。
- (5) 麻疹(はしか)・水痘(水ぼうそう)・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)・インフルエンザ等の学校保健法で指定の感染症や感染する病気にかかった場合は、登園停止期間を経過してから、医師に登園許可を確認頂き、保護者記入の登園許可書を提出してください。
- (6) 与薬については、どうしても必要な場合にのみ医師の処方を受けた薬を与薬します。(与薬依頼カードの提出が必要です)薬は朝夕の処方をしてもらってください。

11 賠償責任保険の加入

【施設賠償責任保険】

・対人・対物賠償 1事故1請求 1億円

【生産物(給食)】

・対人・対物賠償 1事故1請求 1億円

12 緊急時の対応について

保育中に容態の変化などがあった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、学校医又は主治医に連絡を取るなど必要な措置を講じます。

1 3 非常災害時の対策・防犯対策

消防計画	4月策定	防火管理者	本園1名 広畑分園1名配置
避難訓練等	避難及び消火を想定した訓練を月1回実施します。 消防署立会の総合訓練を年1回実施します。		
防災設備	自動火災探知機、煙感知器、誘導灯、消火器を備えています。		
防犯設備	県警ホットライン、防犯カメラ、システム警備、さすまた		
避難場所	山びここども園グラウンド及び園庭		

<気象警報発令時の対応について>

- ・午前7時に姫路市に暴風、大雨、洪水、大雪の警報が発令されている場合、希望保育に切り替わります。バスは運行しません。また、15時の時点で発令されている場合、降園バスは運行しません。

1 4 ご相談・ご意見・ご要望・苦情について

保育内容等に関するご相談・ご意見・ご要望・苦情がありましたら、下記の窓口まで、面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付します。

- ・相談・苦情受付担当者 副園長 広畑分園主任
- ・相談・苦情解決責任者 園長

※下記の、第三者委員に相談することもできます。

- ・法人 監事 根岸 清一
- ・法人 評議員 倉本 和子

相談されたい方は、090-3140-7487(法人本部)で受付します。

受付時間 …月曜日～金曜日 9時～18時

受け付けた苦情等は、適切に対応し、改善状況についてお知らせします。また、受付した苦情の内容と改善状況について、個人情報を除き、掲示、ホームページ等で公表します。

1 5 個人情報の保護について

- (1) 就業規則や個人情報保護規程を定めており、それに沿って個人情報を厳重に管理します。
- (2) 教育・保育の提供に当たって職員が知り得た個人情報、秘密は法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

* 但し、児童にとって望ましいと判断した場合に限り、関係機関に情報提供を行うことがあります。

1 6 保護者負担について

(1) 費用負担 (保護者の方は、入園後、以下の費用について負担をお願いします。)

- ① 毎月の保育料 <1号認定・2号認定> 無償
<3号認定> 認定区分ごとに園児が居住する市町村が定める額
- ② 一時預かり保育料
<1号認定> 14:30～16:30 月額4,000円
<一般型一時保育> 一律 (日額)3,000円 給食費別途…300円

③ 延長保育料

<1号認定>	7:00~8:30	月額1,500円	16:30~18:00	月額1,500円
<2号認定・3号認定>				
・保育短時間	7:00~8:30	月額1,500円	16:30~18:00	月額1,500円
	18:00~19:00	月額3,500円・600円		
・保育標準時間	18:00~19:00	月額3,500円・600円		

④ 実費徴収

	費目名(使徒)	対象児童	金額
1	学用品	全園児	6,800円~15,000円程度
2	衣服(制服)	1歳児~5歳児	4300円~5,500円程度
3	衣服(体操服・体操ズボン)	1歳児~5歳児	1900円~2,500円程度・1,650円~2,300円程度
4	衣服(スモック)	0歳児~5歳児	1,950円~2,500円程度
5	衣服(トレーナー)	5歳児	3,150円~4,500円程度
6	月刊絵本代	1歳児~5歳児	450円~600円程度
7	バス代	利用者	月額(往復)3,500円~4,500円程度

保育の便宜のため、次の費用について実費を負担頂きます。その都度、書面でお知らせします。

○給食費(主食・副食・おやつ)

<1号認定> 月額5,200円 (副食費の免除対象者 月額500円)

<2号認定> 月額5,700円 (副食費の免除対象者 月額500円)

<3号認定> 保育料の中に含まれる

<土曜保育利用時> 1回280円 (副食費免除対象者25円)

※副食費免除対象者は市より通知があります

○保護者会費 全園児 月額500円(令和7年度)

○遠足代 実費相当額

○卒園DVD代

○日本スポーツ振興センター共済給付負担金(保護者会費より保護者会が管理します)

○その他、お子さんの所有又は専用する物品等で、別途書面によりお知らせする費用の実費

(2) 保育料・諸費などは、口座振替です。指定された日までに入金してください。

(3) 口座振替以外の費用は、手集金です。(保護者負担について領収証が必要な方は、申し出てください)

(4) 休園や途中退園の場合、すでにお支払いいただいた費用については、お返しできません。

(5) 上記のほか、以下の物品については、ご家庭で用意・持参いただきます。

オムツ、ハンカチ、タオル、お昼寝布団、哺乳瓶、着替え、上靴等